

Międzyrzec Podlaski, dnia

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
(telefon kontaktowy)

.....
PESEL

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
IM. UNITÓW PODLASKICH
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego/dojrzałości*

.....
(wpisać typ szkoły: zsz, technikum, liceum profilowane, liceum uzupełniające, TBZ)

w zawodzie (profilu),

którą ukończyłem/am w roku

Świadectwo było wydane na nazwisko

Oryginał świadectwa: uległ zniszczeniu/został zgubiony/został skradziony*

**zakreślić właściwe*

UWAGA:

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Międzyrzeczu Podlaskim.

**Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

.....
podpis

Duplikat świadectwa otrzymałem/łam:

Międzyrzec Podlaski, dnia

Kwituję odbiór :
podpis

Dokonano wpłaty 26,00 zł na konto ZST nr 39 1090 2590 0000 0001 4386 5427 w dniu