**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. UNITÓW PODLASKICH W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

***„Staże zawodowe bez granic”***

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Staże zawodowe bez granic” (zwany dalej „Projektem”) nr 2020-1-PL01-KA102-080596 realizowany jest w ramach programu „Międzynarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

2. Projekt jest przeznaczony dla 48 uczniów kształcących się w profesjach: technik mechanik i technik mechatronik, technik budownictwa, technik usług fryzjerskich.

3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych im. Unitów Podlaskich w Międzyrzecu Podlaskim.

4. Projekt realizowany jest od 01.09.2020 do 30.09.2022 r.

5. Najważniejsze cele projektu to:

 podniesienie zawodowych kompetencji uczniów,

 wyposażenie uczestników w międzynarodowe doświadczenia

 potwierdzenie zdobytych kompetencji i doświadczeń certyfikatami o znaczeniu europejskim np. Europass Mobilność,

 poprawa komunikacji w języku angielskim,

 zwiększenie mobilności uczniów i ich szans na polskim i europejskim rynku pracy,

 rozwój kadry – zapoznanie się z nowymi narzędziami, metodami i treściami edukacyjnymi,

 rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

 być uczniem ZST;

 uczyć się do zawodu w jednej z klas specjalizacji technik usług fryzjerskich, technik budownictwa, technik mechanik lub technik mechatronik;

 na koniec roku szkolnego 2020/2021 uzyskać co najmniej ocenę poprawną z zachowania;

 przejść pomyślnie procedurę rekrutacyjną;

 zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

**§ 3**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach projektu uczestnicy będą mogli odbyć dwutygodniowe praktyki zawodowe w Grecji.

2. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:

 kulturowym w wymiarze 8 godzin szkolenia;

 organizacyjnym w wymiarze 4 godzin;

 z języka greckiego w wymiarze 5 godzin;

 z języka angielskiego, który będzie językiem roboczym stażu, w wymiarze 30 godzin dla uczniów;

 pedagogicznym w wymiarze 10 godzin realizowane przez pedagoga szkolnego ze współpracy z ekspertem zewnętrznym;

 zawodowym w wymiarze 10 – 20 godzin w zależności od zidentyfikowanych potrzeb uczestników.

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

4. W ramach projektu uczestnikom pokryte zostaną koszty udziału w stażu, transportu, zakwaterowania i wyżywienia oraz uczestnictwa w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz zajęciach przygotowawczych (kurs językowy, kulturowy, pedagogiczny, organizacyjny). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

2. Do wzięcia udziału w rekrutacji niezbędne będzie złożenie przez kandydata dokumentacji: formularz zgłoszeniowy wraz z opisem motywacji do udziału w projekcie zawierający następujące dane:

 frekwencja na zajęciach, gdzie:

100% - 95% = 6 pkt.

94% - 90% = 5 pkt.

89% - 85% = 4 pkt.

84% - 80% = 3pkt.

79% - 75% = 2 pkt.

74% - 70% = 1pkt.

Poniżej 70%= 0pkt.

 średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, gdzie:

6,00 – 5,51 = 10 pkt.

5,50 – 5,00 = 9 pkt.

4,99 – 4,75 = 8 pkt.

4,74 – 4,51 = 7pkt

4,50 – 4,25 = 6pkt.

4,24 – 4,00 = 5pkt.

3,99 – 3,51 = 4pkt.

3,50 – 3,00 = 3pkt.

2,99 – 2,51 = 2pkt.

2,50 – 2,00 = 1pkt

Poniżej 2,00 = 0 pkt.

 opinia samorządu szkolnego oraz pedagogiczno - wychowawcza z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i sytuacji rodzinnej zgodnie z polityką wyrównywania szans edukacyjnych – 0-10 pkt

 średnia ocen z przedmiotów zawodowych zakończonego przed rekrutacją semestru, gdzie:

6,00 – 5,75 = 15pkt.

5,74 – 5,51 = 14pkt.

5,50 – 5,00 = 13pkt.

4,99 – 4,75 = 12pkt.

4,74 – 4,51 = 11pkt.

4,50 – 4,25 = 10 pkt.

4,24 – 4,00 = 9pkt.

3,99 – 3,75 = 8pkt.

3,74 – 3,51 = 7pkt.

3,50 – 3,00 = 6pkt

2,99 – 2,75 = 5pkt.

2,74 – 2,51 = 4kt.

2,50 – 2,00 = 3pkt.

Poniżej 2,00 = 0pkt.

 aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza szkołą, udział w olimpiadach, dodatkowe osiągnięcia – 0-10 pkt

 wynik przeprowadzonego testu z jęz. angielskiego - 0-15 pkt;

 Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w jęz. angielskim (0-15) – uczniowie muszą posiadać odpowiedni poziom jęz. angielskiego (pewną swobodę komunikacji), aby możliwe była realizacja celów mobilności, dlatego postanowiono dodatkowo przeprowadzać krótkie rozmowy kwalifikacyjne prowadzone przez nauczyciela jęz. angielskiego z Komisji, który będzie mógł określić, czy poziom tych umiejętności jest wystarczający.

3. W przypadku równej punktacji o kolejności decydowała będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, w dalszej kolejności średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, a na końcu kolejność zgłoszeń.

4. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.

5. Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie wybranych zostanie 48 osób, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie spełnianie kryteriów formalnych, ocena uzyskana w procesie selekcji oraz kolejność zgłoszeń.

7. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z koordynatora projektu, kierownika kształcenia praktycznego (w zależności od specjalizacji), nauczyciela języka angielskiego.

8. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły http://zst.szkola.pl/ oraz w sekretariacie.

9. Zgłoszenia udziału w projekcie można składać u kierownika szkolenia praktycznego.

10. Od decyzji komisji możliwe jest złożenie umotywowanego odwołania na piśmie do sekretariatu szkoły w terminie do 7 dni od ogłoszenia listy. Decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor w terminie 7 dni od momentu wpłynięcia odwołania.

**§ 5**

**Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

 punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;

 złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;

 wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

 bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;

 zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;

 podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;

 udziału w całym procesie ewaluacyjnym.

3. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

4. Uczestnik projektu zobowiązują się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.

6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.

7. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka hotelowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika oraz on sam (w przypadku uczniów pełnoletnich), w przypadkach nieobjętych ubezpieczeniem.

8. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

9. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w mobilności.

**§ 6**

**Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie z listy**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

 Rezygnacja została złożona w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi zostać podpisana przez opiekuna prawnego).

 Zajdą ważne powody osobiste lub zdrowotne i rezygnacja jest złożona w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi zostać złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie o stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi zostać podpisana przez prawnego opiekuna.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku:

 naruszenia przez niego zasad niniejszego regulaminu,

 rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu,

 nieusprawiedliwionej nieobecności podczas zajęć przygotowujących do stażu,

 nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Szkoły.

3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.