

Międzyrzec Podlaski, dnia .....

.....  
(imiona i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
(telefon kontaktowy)

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
IM. UNITÓW PODLASKICH  
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego/dojrzałości\*

.....  
(wpisać typ szkoły)

w zawodzie ....., którą ukończyłem/am w roku .....

Świadectwo było wydane na nazwisko .....

Powód zaginięcia oryginału świadectwa.....

Prośbę swą uzasadniam: .....

\*zakreślić właściwe

**UWAGA:**

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Międzyrzeczu Podlaskim.

\*\*Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

.....  
(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałem/łam:

Międzyrzec Podlaski, dnia .....

Kwituję odbiór : .....

podpis

Dokonano wpłaty 26zł na konto ZST nr 39 1090 2590 0000 0001 4386 5427 w dniu .....